

放課後等デイサービス評価表 [事業所向け]

R4年度実施

事業所名 児童デイサービスきらきら

以下の質問の中から「はい」「どちらともいえない」「いいえ」を選択してください。また、質問についてのご意見もご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ワンフロアではありますが、適切なスペースは確保出来ています。より使いやすいよう、空間の使い分けを今後検討していきます。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			利用者の方の来所予定人数に合わせて児童指導員や専門職員、その他職員が勤務を行っております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○			部屋は段差がなくフラットになっております。
業務改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			昼礼時に申し送りを行ない、前日の様子などを共有しています。また、普段から疑問に感じたことを職員間で共有することを心がけています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート内容は職員で共有し、改善の必要がある場合は、話し合い策を考えています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			集計後にホームページに記載しています。アンケートに記載された内容に対する返答も入力し掲示しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか		○		第三者委員を設置していますが、正式に評価を依頼したことはありません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月法人内の児童部門の職員を対象とした研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方からのお話や、その他直接処遇する職員の意見を聞き個別支援計画を作成しております。更新の度に職員でモニタリングを行なっています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時にアセスメントシートを作成しておりますので、参考にしながら検討をしています。また、WISC等の検査を受けられた場合は、情報の共有を行なっています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月イベント会議を開催し、活動内容等について話し合いを行っております。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月新しい活動を取り入れるよう心掛けております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動の担当になっている職員が計画をたて実行しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	○			集団で行う内容が殆どですが、個別で取り組む事が必要な場合は、時間を分けて取り組めるよう工夫を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			昼礼を毎日行い、全職員でその日の活動内容等を確認しています。また、サポートが必要な場面があるときは担当を付けています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後は送迎等で職員が出払ってしまい、開催が難しい為、翌日の午前中や昼礼時に前日にあったことの振り返り等を行なっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	○			利用された方の記録を毎日行なっています。何かトラブルがあった際には翌日(重大なことであれば当日)に朝礼等の機会に話し合いを行なっています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月間隔で計画書の見直しを行なっています。参加できる職員全員で話し合い、その時に最も必要な支援内容を検討しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
関係機関 や保護者との連携	⑱ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者などの有資格者や、その他研修を受講した職員が参加するようにしています。	
	⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			下校時間等は学校や保護者様より連絡を頂いています。また、学校へお迎えに行った際にその日の出来事など学校での様子を聞くように働きかけを行っています。	
	㉑ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			受け入れを行う場合は、対応にあたる看護師の指示の下、医師の指示書等の必要書類を準備してもらおうとご協力を保護者の方に依頼しています。	
	㉒ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	児童発達支援を受けられていたお子さんに関しては、利用当時の状況等の情報を共有させてもらう等していますが、保育所等のその他事業所との情報の共有は行なっていません。	
	㉓ 学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	直接お話をする機会はありませんが、相談支援専門員の方にお伝えしてほしい内容をこちらからお話させて頂いています。	
	㉔ 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			直接連携を行うことはありませんが、相談支援専門員の方より情報を頂くようにしております。	
	㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在のところ、障がいをお持ちでない方との交流はありません。ですが、地域のイベントや活動に呼んで頂いていますので、積極的に参加しております。	
	㉖ (地域自立支援)協議会へ積極的に参加しているか	○			2か月に1度開催されていますので、参加させていただいております。	
	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎え時などにその日の様子を伝えたり、ご家庭での様子を聞く心がけております。	
	㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				○	ペアレント・トレーニング等支援は直接的に行えていません。相談などがありましたら、実際に行っている支援内容を紹介させて頂いております。
保護者への説明責任等	㉙ 運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			経過時にお伝えさせて頂いております。また、玄関に掲示も行っております。	
	㊀ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			その場で回答できる事であれば、すぐに対応をおこなっております。ですが、相談が必要な場合や明確に返答ができない場合は、一度持ち帰り、検討したのち回答させて頂いております。	
	㊁ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				○	コロナ禍の影響で開催できていません。少しずつ落ち着いてきている為、開催の方法を検討する必要があると感じています。
	㊂ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				お話が上がってきた際は、すぐに改善策を検討し対応を行っています。
	㊃ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				毎月おたよりを発送させて頂いており、前月の活動の内容は写真を掲載しております。また、イベント表も作成し、一緒に送付しております。
	㊄ 個人情報に十分注意しているか	○				全職員取り扱いに関しましては、十分に注意しております。
	㊅ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				口頭だけではなく、動画や写真、イラストなどを用いてお伝えしております。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
非常時の対応	③⑥ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時にご説明しております。
	③⑦ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に1度、必ず訓練を実施しております。
	③⑧ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に1度、講師の方を招く等し、研修を行っております。
	③⑨ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	○			契約時にご説明しております。また、適宜必要な場合においては、保護者様とお話し、同意書を取らせて頂いております。
	④⑩ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			検査を行った際の指示書などを、必要な方に対してはご提出をお願いしております。
	④⑪ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			朝礼議事録に記入できるようにしております。また、昼礼時には、情報の共有と改善策を話し合っております。