

放課後等デイサービス評価表 [事業所向け]

R2年度実施

事業所名 児童デイサービスきらきら

以下の質問の中から「はい」「どちらともいえない」「いいえ」を選択してください。また、質問についてのご意見もご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ワンフロアではありますが、適切なスペースは確保出来ています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			利用者の方の来所予定人数に合わせて児童指導員、その他職員を適切に配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○			玄関から室内への段差はなく、トイレ内にも手すりがあります。しかしトイレの入り口に段差があります。
業務改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			毎日朝礼等の機会に申し送りを行なうことで前日に何があったか、それに対してどう対処するのか等を話し合うことができている。必ず全出勤職員が参加するようにしています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートに記載された項目を元に職員で話し合い、不十分な箇所の見直しと改善に取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			集計後にホームページに記載しています。アンケートに記載された内容に対する返答も入力し掲示しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか		○		第三者委員を設置していますが、正式に評価を依頼したことはありません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月法人内の児童部門の職員を対象とした研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方からのお話や、その他直接処遇する職員の意見を聞き個別支援計画を作成しております。更新の度に職員でモニタリングを行なっています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			感覚統合などの目線から、刺激を入れるのに必要なグッズを用いています。その結果どのような反応を見せたのかも当日又は翌日の朝礼時に話し合っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			創作活動、運動、調理活動など、その都度どのように進めていこうかや注意する点などを職員同士で話し合っています。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないよう工夫しているか	○			新しい活動も随時取り入れつつ、前に行なったことがある活動も継続して行なっています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			日ごとに来所される利用者の方も人数も違うことから、個別対応で行なう活動、集団で取り組む活動等に分けて実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	○			先に述べたように、利用人数や活動によって個別で対応したり、集団で取り組むよう誘導したり支援を行なっています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼の機会を必ず設け、申し送りやその日の一日の流れ、利用者の方の名簿、送迎等を全職員で話し合っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後は送迎等で職員が出払ってしまうことから、翌日の朝礼に前日に会ったことの振り返り等を行なっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	○			利用された方の記録を毎日行なっています。何かトラブルがあった際には翌日(重大なことであれば当日)に朝礼等の機会に話し合いを行なっています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月間隔で計画書の見直しを行なっています。直接処遇する職員はなるべく全員がモニタリング会議に参加できるようにしています。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		様々な活動を取り入れており、利用者の方のその日の状態に応じて支援を行なっています。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者などの有資格者や、その他研修を受講した職員が参加するようにしています。	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校であったトラブルや、その日あったことを送迎時に対応してもらって支援員の方や職員の方に引き継いでもらっています。場合によっては学校を交えたケース会議を相談支援事業所の方に開いてもらい、参加しています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		対応にあたる看護師の指示の下、医師の指示書等の必要書類を準備してもらって協力と保護者の方に依頼しています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	児童発達支援を受けられていたお子さんに関しては、利用当時の状況等の情報を共有させてもらっていますが、保育所等のその他事業所との情報の共有は行なっていません。	
	㉔	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	事業所間で直接情報のやりとりを行なうことはありませんが、相談支援事業所を通して情報の共有を行なっています。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		利用者の方が放課後等デイサービスに移行する際に、当時の様子や状況を教えてもらう等の情報の共有をしていますが研修などは受けていません。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	他事業所間の交流はありますが、障害の無い子との交流は正式な形では行なっていません。	
	㉗	(地域自立支援)協議会へ積極的に参加しているか	○		定期開催される会議にも出席させてもらっています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		何か変わったことがあった際や事業所での様子等、保護者さんへ引き渡しの際にお話しています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	正式に行なってはいたませんが、保護者さんから「こういったときはどう対応したらいいの？」等の相談があった際には事業所で行なっている対応を紹介したりするケースがあります。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に重要事項説明書や料金表、お便り等を用いて説明を行なっています。	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時等、保護者の方からご相談を受けた場合にはそれぞれの職員が真摯に対応を行なっています。その場での判断が難しい内容の場合は事業所に持ち帰らせてもらい、その内容について職員で話し合いも行なっています。	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	毎年保護者会を開催していますが新型コロナウイルス流行に伴って今年は行なえていません。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		毎年事業所アンケートへのご協力をお願いして、そこに書かれた意見を基に職員で話し合い対応・改善を行なっています。又、文書としても保管しています。	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、活動の様子の写真や翌月のイベント表等をお便りにして発送しています。	
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○		職員にも個人情報の取り扱いに関する同意書を取っており、管理を徹底しています。	
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		言葉でのやり取りが難しいお子さんには絵や写真を用いてコミュニケーションを図っています。	

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか			○	毎年、自治体の祭りに事業所で出店する等行なっていましたが今年は新型コロナウイルス流行に伴って祭りが中止になる等、行なえていません。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			それぞれのマニュアルを作成して掲示するなどの方法で職員に周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			水害や火災、地震等の避難訓練を行なっています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に数回、虐待に関する研修を行なっています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	○			個別支援計画に盛り込む他、同意書を作成し説明の上、サインを頂いています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギー対応はそれぞれのお子さんで行なっていますが、指示書作成を依頼しておらず頂けていないご家庭もあります。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			文書作成、朝礼等で情報を周知する等の対応を行なっています。