

放課後等デイサービス評価表 [事業所向け]

令和元年度実施

事業所名 児童デイサービスかなむ

以下の質問の中から「はい」「どちらともいえない」「いいえ」を選択してください。また、質問についてのご意見もご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			室内だけでなく、トレーニングルームや外のスペースを活用することでゆとりを持つことができている。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		他事業所と比べると正規職員数は少ないが、必要な時に他事業所に応援要請をする等、会社内で連携をとることで対応できている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		○		バリアフリー化されている箇所とそうでない箇所が混在している為、今後改善が必要になる。
業務改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			朝礼や会議等で業務内容についてスタッフ間で話し合いを行い、成果や改善点、情報を共有している。気づいたことはこまめに報告しあうことができ、今後も継続していく。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意向等を把握し、できる所から改善しているが、今後改善が必要なものもある。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所評価の結果をホームページで公開し、保護者に見て頂くよう会報を通してお伝えしている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか		○		第三者による外部評価の機会が少なく、業務改善に繋がれているとは言い切れないため、改善が必要になる。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に1度、職員研修を行っている。今後、外部の研修にも積極的に参加していく。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に個別支援計画の見直しを行ったり、送迎時や手帳を通して保護者と適宜話し合いを行いながら計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		共通のアセスメントツールを使用しているが、今後は各利用者に応じたツールの使用を検討する必要がある。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議の中で活動プログラムを決定し、適宜スタッフ間で話し合いを行いながら立案している。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないよう工夫しているか	○			設定目標によって固定化されている活動プログラムもあるが、新たなプログラムの導入も行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			固定化された1日の流れはあるものの、子供たちのそれぞれの課題に合わせた言葉かけや支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動の内容自体を大きく変更することはないが、個々の実態やその日の状況に応じて活動内容をレベル別に分けたり、時間配分を工夫したりして組み合わせている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼で必ず確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後または翌日の朝礼で確認を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	○			提供記録や朝礼議事録等に記録を残している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に個別支援計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインの基本活動を定期的に確認する必要がある。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に管理者が参画している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			下校時刻など、学校に直接尋ねることが難しくなっている為、保護者を通じて確認を行っている。時間割をコピーするなどの対応を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な利用者の在籍はないが、受け入れるための体制を整える必要がある。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			会社内の児童発達支援事業所との相互理解はできているが、地域の幼稚園や保育園とはあまり情報共有ができていない。
	㉔	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	移行する場合は積極的に情報共有を行う。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			機会があれば研修等に参加し、助言を受けている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	障がいのない子供との交流はない。保護者からの要望もあるため、今後、交流ができるように努める。
	㉗	(地域自立支援)協議会へ積極的に参加しているか	○			参加できるスタッフは参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に直接保護者に伝えている。手帳を通して保護者と情報共有を行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	口頭では伝えているが、ペアレントトレーニングを実施できるよう、体制を整える必要がある。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			主に管理者が契約時に説明を行っている。尋ねられた際にはその都度説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や手帳を通して必要な助言や支援を行っているが、より適切にお答えできるように専門性を高める必要がある。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に1度、保護者の方と職員の交流を深める機会を踏まえ、保護者会を開催している。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合にはすぐに周知記録を残しているが、上手く情報共有が出来ずに対応が遅れる場合もあるため、体制について定期的に確認する必要がある。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、会報誌・行事予定表を発行している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			会報誌に掲載する写真の子供の顔は隠している。個人ファイル等の重要書類は鍵付きのキャビネットにて保管している。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚支援や手話等を活用している。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか		○		地域の方が声を掛けてくれることはあるものの、地域住民を招待するような行事は行えていない。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者には契約時に説明を行っているが、どこまで周知されているかは把握できていない。スタッフは定期的にマニュアルの確認を行っている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年に数回、訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		事業所内で虐待防止に関する研修を実施している。参加できるスタッフは外部の研修にも参加している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか		○		該当の利用者の保護者に十分に説明し了承を得たうえで支援を行っている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者との情報共有により対応している。必要な際には、医師の指示書に基づいて支援を行う。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例はかならず朝礼議事録に残し、朝礼で確認を行っている。