

児童デイサービスさらさら 放課後等デイサービス評価表 [事業所向け]

H30年実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			2階を活用することにより、スペースもゆとりとることができています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員・保育士・その他の職員は規定人数で配置できています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。			○	もと民家だったところを使用しているため段差や階段があります。簡易スロープや人的に配慮をすることで対応させて頂いております。
業務 改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			毎月職員の自己評価を行い次回の月に生かしています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様のアンケートのご意見で改善できるところは改善するように努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			年に1回公開するようになっています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			○	第三者委員会は設置していますが、評価等は行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月一回の社内研修や外部の研修への参加もするようになっています。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			会社で統一されたアセスメントを利用しアセスメントを行っております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		相談支援員のアセスメントシートより放課後等デイに必要な内容に厳選しアセスメントシートを作成しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムは全員で考える様にしております。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないよう工夫しているか	○			活動はマンネリ化しない様に取り組んでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は学習や制作系。休日は体験型の課題を設定しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動の中でも実態に応じて活動プログラムを分けて行うように取り組んでおります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、提供時間前に朝礼又は昼礼を行い活動内容と送迎、役割、ヒヤリハットなどの話をするようになっています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか			○	次の日の朝礼で行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	○			お手帳と控えに毎日記録しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回必ずモニタリングを行っております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			できる事を増やして喜びを感じることができるよう様々な内容を設定しています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者、保育士又は一番関わりのある職員が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校での行事案内など送迎時に確認するようになっています。また、事業所での問題学校での案内あった時には連絡し解決できるように取り組んでいます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	以前看護師が臨時で勤務できていましたが現在は看護師がいいため受け入れが難しい状況です。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			担当者会議を通じて就業前の確認をさせて頂いております。

関係機関や保護者との連携	②4	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	確認をされたらお答えしますが、現在の所まだありません。
	②5	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			地域の部会に参加し関わり方の助言を受ける機会を設けています。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		地域イベントには参加していますが、障がいのない子どもたちと触れ合う機会はほとんどありません。
	②7	(地域自立支援) 協議会へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会の中の一部の部会へ参加。子どもたちもそれを通じて、地域の祭りへ参加しています。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			子どもたちの活動での様子はお迎え又は送迎時にお伝えするようにしております。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	現在行えておりません。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず説明を行うようにしております。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			お子様に対するご相談は午前中日程調整をし、行っています。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母の会はありませんが年に一回保護者会を開催しております。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情に関しては誠心誠意対応させていただきます。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、きらきら通信や行事予定表を送付させて頂いております。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			鍵をかけて保管、また守秘義務を職員周知しております。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮させて頂いております。
③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか			○	現在行えていません。	
非常時の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			確認やシミュレーションを行うようにしております。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回子どもたちと一緒にこなっております。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修で外部の講師を招いて行っております。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	○			やむをえない場合は同意書を頂く様にしております。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者よりアレルギーの内容を確認し周知するようにしております。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			朝礼又は昼礼で確認をするようにしております。